

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

г. Саранск

Общество с ограниченной ответственностью «Отель», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора филиала Стешина Алексея Валериевича, предлагает любому юридическому и физическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик, заключить настоящий Договор-оферту (далее – Договор) на оказание платных гостиничных услуг в гостинице «Radisson Hotel and Congress Center Saransk».

Предложение ограничено количеством мест и номеров в гостинице «Radisson Hotel and Congress Center Saransk». В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий бронирования и/или оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком бронирования и/или оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на сайте Отеля panorama13.ru/hotel.

Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

Неотъемлемой частью настоящей оферты являются Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице ««Radisson Hotel and Congress Center Saransk»», Положение об обработке персональных данных, Правила посещения [пляжного клуба](#), Правила поведения в бассейнах и в SPA-комплексах, Правила посещения фитнес-центра, Правила пожарной безопасности и поведения при возникновении ЧС, а также подтверждение бронирования и иные правила размещенные на сайте panorama13.ru/hotel и на стойках приема и размещения гостей.

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

«гостиничные услуги» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостиницы, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«дополнительные услуги» – услуги, непоименованные в настоящем Договоре, а также приложениях и дополнительных соглашениях к нему (услуги СПА-салона, прачечной, услуги питания в ресторанах на территории Гостиницы и другие услуги);

«гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором гостиница ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

«негарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором гостиница ожидает гостя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте panorama13.ru/hotel, после их предварительного бронирования, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

1.2. Выбор и бронирование услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью интерфейса сайта panorama13.ru/hotel в соответствии с правилами бронирования номеров либо на основании заявки, направленной по электронной почте или устно по телефону.

1.3. Место оказания услуг Отель «Radisson Hotel and Congress Center Saransk». Адрес: г. Саранск, ул. Советская 54.

1.4. Исполнитель применяет гарантированный/негарантированный вид бронирования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

2.1.2. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых гостиничных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, инструкции для оформления заказа, о стоимости предоставляемых гостиничных услуг и способах их оплаты.

2.1.3. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

2.1.4. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору и в сроки, согласованные Сторонами.

2.1.5. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы.

2.1.6. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных дополнительных услуг.

2.1.7. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.1.8. Принять оплату услуг от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Ознакомиться с Правилами предоставления гостиничных услуг в «RadissonHotel and Congress CenterSaransk» и

иными положениями, размещенными на сайте panorama13.ru/hotel и на стойках приема и размещения гостей, и соблюдать их.

2.2.2. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с правилами Исполнителя. Если Заказчик приступил к оформлению заказа, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с правилами.

2.2.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e mail, гражданство).

2.2.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг.

2.2.5. Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком в порядке, указанном Исполнителем в процессе оформления заказа, при негарантированном бронировании оплатить заказанные услуги Исполнителя до заезда в размере и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2.6. Заказчик дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа и оказания гостиничных услуг.

2.2.7. Предоставлять Исполнителю персональные данные, в том числе санитарно курортную книжку, ПЦР тесты, сертификаты о вакцинации и иные документы, которые Исполнитель обязан запросить у Заказчика согласно действующему законодательству РФ для предоставления услуг.

2.2.8. При заезде в Отель заполнить и подписать регистрационную карту гостя по форме, утвержденной ООО "Отель" в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием интерфейса сайта «Radisson Hotel and Congress Center Saransk», звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом

Заказчик признает, что в случае использования сервиса Исполнителя он в полной мере и безоговорочно принимает условия Договора в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.3.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Исполнителем

2.3.3. Выбирать способ оплаты заказа из предложенных на сайте, почте и телефону. Выбранный Заказчиком способ оплаты указывается в заявке и должен быть подтвержден Исполнителем. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в момент поступления денежных средств в кассу «Radisson Hotel and Congress Center Saransk»

2.3.4. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность данных, использованных им при оформлении заказа.

2.3.5. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты с Исполнителем в соответствии с Правилами и Положениями «Radisson Hotel and Congress Center Saransk».

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте и в данном Договоре.

2.4.2. Требовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении.

2.4.3. Отказать в размещении Заказчику при нарушении правил пребывания в Отеле, при нарушении условий оплаты заявленных услуг, при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

2.4.4. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг, причиненного ущерба Заказчиком.

2.4.5. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в отеле определяется Исполнителем.

2.4.6. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего договора полностью или в части без письменного уведомления Заказчика.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стоимость гостиничных услуг, а также дополнительных услуг рассчитывается согласно действующих цен на момент оказания услуг, указанных на сайте radissonhotels.com, а также на стойке приема и размещения гостей, в СПА-салоне, в ресторанах и пр. Оплата услуг осуществляется в порядке и сроки, указанные Исполнителем на сайте radissonhotels.com

3.2. Все расчеты в Отеле производятся в рублях. В связи с применением общей системы налогообложения Исполнителем, все цены на услуги Отеля включают НДС.

3.3. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами, банковской картой, безналичным переводом. Принимаются к оплате банковские карты платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro, MIR, Union Pay, Diners Card, JCB.

3.4. Стоимость услуг Отеля может быть изменена Исполнителем в любой момент без предварительного уведомления (динамическое ценообразование). Данное условие не распространяется на стоимость услуг, указанных в подтвержденном бронировании.

3.5. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Заказчиком (или гостем), не возвращается.

3.6. Кассовый чек выдается Заказчику сразу после оплаты, а счет - при выезде из Отеля. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то счет Заказчику при выезде не выдается, а направляется Заказчику в установленном законодательством РФ порядке.

3.7. В случае оплаты банковской картой через Интернет Заказчик обязуется пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель имеет право проверить платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с Заказчиком.

3.10. Услуги предоставляются в соответствии с наличием свободных мест в Отеле на дату заезда Заказчика.

3.11. Плата за проживание в отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом, установленным Исполнителем в Правилах предоставления гостиничных услуг в «Radisson Hotel and Congress Center Saransk».

3.12. Расчетное время устанавливается на момент сдачи ключей в службе приема и размещения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд).

4.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

4.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика

4.4. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества отеля, а также несет ответственность за иные нарушения.

4.5. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах Российской Федерации по месту нахождения ООО "Отель" в г. Саранск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента акцептования настоящей оферты (при наступлении одного из следующих событий): оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме; выдачи Исполнителем документов, установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств; подписания регистрационной карты гостя при заселении в Отель; получения Заказчиком от Исполнителя подтверждения бронирования, и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств.

5.2. Сведения о предоставляемом номере, стоимости гостиничных услуг и периоде проживания (даты заезда и выезда), о номере брони указывается в регистрационной карте и/или подтверждении бронирования.

5.3. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора, его Приложений, действующих в «Radisson Hotel and Congress Center Saransk» Правил и Положений, вводить новые Правила и без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

5.6. Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком и членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные платежным системам, а также уполномоченным органам и использовать персональные данные для других нужд, связанных с оказанием услуг. Исполнитель не будет предоставлять персональные сведения третьим сторонам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим законодательством РФ.

5.7. Настоящая публичная оферта не является предложением Исполнителя заключать с любым обратившимся лицом следующие договоры: агентские и иные посреднические договоры, договоры предоставления услуг по заявкам, в том числе предоставления блоков номеров (с туроператорами и турагентами), договоры на размещение групп, проведение мероприятий, на долгосрочное размещение на специальных условиях и иных договоров оказания услуг.

5.8. Принимая условия настоящей оферты Заказчик дает предварительное согласие Исполнителю с предварительным уведомлением за 10 (десять) календарных дней на:

- одновременную передачу Исполнителем прав и обязанностей по Договору полностью (передачу Договора) или частично третьим лицам. Такая передача считается состоявшейся в момент получения Заказчиком уведомления от Исполнителя о передаче всех прав и обязанностей по Договору;

- перевод долга (любой части долга). Такой перевод считается состоявшимся в момент получения Заказчиком уведомления от Исполнителя о переводе долга (любой части долга).

5.9. Исполнитель обязуется предварительно уведомить Заказчика о предстоящей передаче прав и обязанностей по Договору (передаче Договора) и/или о переводе долга (любой части долга) за 10 (десять) календарных дней до даты наступления соответствующего события.

5.10. Исполнитель вправе осуществить уступку права требования по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

5.11. При исполнении Договора допускается перемена Исполнителя, в случае, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя в силу договора между ними или вследствие реорганизации Исполнителя.

5.12. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Реквизиты Исполнителя:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Отель".

Сокращенное наименование: ООО "Отель".

ИНН: 6312079367

КПП: 132601001

ОГРН: 1086312000610

Юридический адрес: 430005, г. Саранск, ул. Советская д. 54, офис. 1.

Почтовый адрес для обращений: 430005, г. Саранск, ул. Советская д. 54, офис. 1.